



PÓLIZAS, PREGUNTAS FRECUENTES Y CONTRATO

COMO HAGO UN RESERVACIÓN?

Llama a Debora para un consulta gratis al (502) 209-9651, por coreo electrónico info@butterflywishevents.com. Un deposito es requerido para reservar su evento. Esto es la mita del costo final de su evento.

Aceptamos cash, cheque o paypal para el deposito. El pago final debe ser pagado mínimo 30 días antes de su evento.

Habrá un cobro de \$35 para cheques sin fondos.

DONDE PUEDO LLEVAR ACABO MI EVENTO?

Butterfly Wish Events diseñara su evento en cualquier sitio de su gusto. Si el parqueo esta lejos de su evento, tendrá un cobro extra ya que bajamos cosas pesadas y necesitamos acceso cercano.

Llegaremos a decorar 1-5 horas antes de su evento. Si el local donde se lleva acabo su evento permite decorar un dia antes, nosotros lo haremos así.

Llegaremos a recoger nuestro inventario el dia después de su evento. Es su responsabilidad de tener cada mantel de mesa y silla doblado en su sercha como tambien colocado en su debida caja. Al igual con los centros de mesa de vidrio, deben estar alzados en su caja como se les fue entregado.

EN CUALES CIUDADES OFRECEN SERVICIO DE DECORACIÓN?

No habrá un costo extra si su evento se lleva acabo en el área de Shelby County 40065. Si su evento esta fuera de Shelby County, Habrá un cobre de \$0.75 por milla saliendo de Shelby County 40065 ida y vuelta. Este cobro es necesario para gas, gasto del automóvil y millaje. Las millas se determinan vía GPS.

QUE DIAS OFRECEN SERVICIO DE DECORACION?

Viernes por la noche, Sábado y Domingo

CANCELACIÓN, CAMBIO DE FECHA Y REEMBOLSO:

Nos esforzamos para trabajar con usted cuando hay un cambio de fecha. Sin embargo, se basa en la disponibilidad. Tenemos que recibir 30 días de aviso previo para cambiar la fecha su evento. Su depósito se aplicará a los gastos de la nueva cita programada si se mantiene dentro de los 90 días de la fecha del evento inicial. Si tiene que cancelar su evento por cualquier motivo no podemos devolver su depósito, ya que comenzamos los preparativos de su eventos inmediatamente después de la reserva.

MAL CLIMA O ENFERMEDAD:

En caso de mal clima, estaremos encantados de trabajar con usted en la elección de una fecha alternativa en base a la disponibilidad dentro de los 90 días del evento original. Habrá un cargo de \$25 por una solicitud de cambio de fecha por el cliente. En caso de mal clima, enfermedad grave u otras situaciones de emergencia imprevistas, Butterfly Wish Events se reserva el derecho de cambiar la fecha de su evento.

PROVEEN ALIMENTOS?

NO, no proveemos alimento para su evento. Puede proporcionar su propia comida, pero por favor no incluya cualquier alimento grasoso o bebidas con colores oscuros en su menú que podría manchar y arruinar los manteles. No se debe usar bebidas oscuras o coca cola en nuestros juegos de té de porcelana fina. El jugo de manzana, té, sprite y limonada son permitidos usar. Podemos proporcionar trastes de buffet para los alimentos si así lo solicita. Por favor, pregunte si usted necesita ideas de lo que sería apropiado en su menú de alimentos. Nos reservamos el derecho de rechazar ciertos alimentos que puedan dañar nuestra propiedad.

DAÑOS A NUESTRA PROPIEDAD:

Entendemos que accidentes ocurren. Sin embargo, el cliente será responsable de los daños excesivos en nuestros manteles, y cualquier propiedad de Butterfly Wish Events. Si va a utilizar fuente de chocolate, favor de usar un mantel de plástico. Platos y tazas de té de China se utilizan para las fiestas de té. Habrá un cargo de \$ 15 por cada taza rota, \$ 5.00 por plato de te roto, \$ 5.00 por plato roto. Habrá un cargo de \$ 10 a \$15 para cada mantel que tengan roturas o manchas permanentes. Tambien habrá un cobro de \$20 a \$100 por cada centro de mesa de cristal roto o perdido. El cliente será responsable de todos los artículos perdidos o daños y se le cobrará el precio del artículo completo como nuevo. Por favor, NO lave ninguno de nuestros manteles y sólo enjuague nuestros juegos de té de porcelana fina.

PARQUEO EN EL AREA DE SU EVENTO

Por favor tener espacio cercano para nuestro vehículo, ya que tendremos objetos pesados para llevar a su hogar o lugar donde se llevara acabo su evento. Solicitamos que los eventos se celebren en el 1er piso, al menos que su evento se llevara acabo en un hotel. Un cargo de \$ 50 será añadido a su factura para eventos que requieren que Butterfly Wish Event transporte objetos pesados y tenga que subir y bajar escaleras.

OBLIGACIONES DEL CLIENTE:

Favor de proveer lo siguiente:

Mesas y sillas para su evento. Las sillas y mesas deben estar colocadas en el orden que desea tenerlas en su evento antes de que Butterfly Wish Events llegue a decorar. Si las sillas y mesas no estan colocadas, habrá un cobro de \$50 por hora que debemos de esperar mientras todo es colocado. Favor de tener todo listo y abrir el local a la hora que se llego de acuerdo de que Butterfly Wish Events llegue a decorar.

ARTÍCULOS DE RENTA:

Si usted a rentado manteles, deben de ser entregados a Butterfly Wish Events libre de comida, pastel, pétalos de rosas o cualquier otro. Los platos decorativos deben ser entregados libre de comida y líquidos. Favor de No lavar nuestros artículos, se puede usar servilletas para limpiarlos solamente. Todos nuestros manteles y artículos deben ser puestos dentro de bolsas o nuestras cajas. Abra un cobro de \$25 si hay comida o pastel sobre nuestros manteles y artículos.

FOTOS/ VIDEO

Todas las fotos o videos tomados por nuestra empresa son de la exclusiva propiedad de Butterfly Wish Events y podemos utilizarlos con fines promocionarlas en nuestro sitio web, anuncios o publicaciones. Siempre respetamos la privacidad de nuestros clientes y por esta razón, sus datos personales no serán compartidos a terceras personas.

Si se realiza una solicitud del cliente a no ser fotografiado, será honrado.

EXTENCION DE RESPONSABILIDAD

Todos nuestros precios están sujetos a cambios sin previo aviso. El cliente entiende y acepta que NO es la responsabilidad de Butterfly Wish Events de ningún gasto de reclamación, daños, gastos médicos o demandas que surjan de eventos que están relacionados y se limita a la cantidad total del costo del evento.

Butterfly Wish Events ha proporcionado esta cuenta de nuestras pólizas y términos de servicio con la suposición de que usted ha leído y aceptado nuestras pólizas antes de firmar el contrato. No dude en llamarnos si tiene alguna pregunta antes de firmar el contrato de su evento.

Debe leer completamente las pólizas y preguntas frecuentes que se encuentra en nuestra pagina web y luego descargar el siguiente contrato que indica que usted está de acuerdo con las pólizas que hemos enumerado en nuestro sitio web, llenarlo, firmarlo y entonces usted necesita enviar el contrato por correo junto con el depósito. Le daremos la dirección una vez que nos hemos puesto de acuerdo sobre una fecha y hora para su evento.



CONTRATO

Gracias por escoger Butterfly Wish Events para adornar su evento. Estamos contentos de poder servirle.

E leído las pólizas y preguntas frecuentes que se encuentran en la pagina web www.Butterflywishevents.com

Firma del cliente: _____

Nombre completo: _____

Fecha: _____

Numero de paginas de esta policía leídas: _____

Imprimir este contrato y enviarlo por correo junto con el depósito a: Debora Garcia
Memo: Butterfly Wish Events (por favor, llámenos para darle la dirección donde lo debe de enviar) (502) 209-9651